



التقرير السنوي حول

النفاذ للمعلومة بلدية

حفوز

ديسمبر 2020

معطيات عامة حول الإجراءات المنفذة لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

الإقتراحات والتوصيات	الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكريس حق النفاذ للمعلومة	ملخص لخطة العمل التي تم إعدادها ومدى تقدم إنجازها
<p>إعداد دليل إجراءات موجه لطالبي المعلومة والإجراءات المتخذة لنشره.</p> <p>إعداد مخطط تكويني حول النفاذ إلى المعلومة.</p> <p>ضبط قائمة تفصيلية لكل الوثائق الإدارية المتوفرة إلكترونيا والممكن نشرها بمبادرة من الهيكل.</p> <p>تدعيم عمل المكلف بالنفاذ ونائبه من خلال التكوين , التحسيس , تحديد الإشكاليات وذلك لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة .</p>	<p>التنظيم : يتم مسك مطالب النفاذ بالبلدية من طرف المكلف بالنفاذ بالبلدية الذي يتولى بدوره تسجيلها في سجل خاص بمطالب النفاذ للمعلومة ثم معالجة تلك المطالب من خلال إحالتها إلى المصالح المعنية والرد عليها في الآجال القانونية وأيضا من خلال النشر التلقائي للمعلومة عبر موقع الواب ووسائل التواصل الأخرى ومختلف الشبكات الاجتماعية</p> <p style="text-align: right;">*المعالجة:</p> <p>*التكوين:الاقتصار على الدورات التي تنظمها هيئة النفاذ للمعلومة بالشراكة مع مركز التكوين ودعم اللامركزية.</p> <p style="text-align: right;">*الإنجابات: لا شيء</p>	<p>*العدد: 00</p>	<p>* الأهداف: تكريس و ضمان حق النفاذ للمعلومة بالإدارة البلدية وشفافية الإجراءات وكل ما يتعلق بسير العمل البلدي.</p> <p style="text-align: right;">*الانشطة: -</p> <p>*المسؤول: منصور جموعي</p> <p>*المتدخلون: رئاسة البلدية / الكتابة العامة / كافة المصالح.</p> <p style="text-align: right;">*الانجاز: -</p>

معطيات إحصائية

بيانات حول المكلف بالنفاذ ونائبه:

المكلف بالنفاذ إلي المعلومة					
الإسم واللقب	الرتبة	الخطة الوظيفية	البريد الإلكتروني المهني	الهاتف	الفاكس
منصور جموعي	تقني	-	Jmouii.mansour@commune-haffouz.gov.tn jemaielmansour@gmail.com	92614433 96024029	77355004
نائب المكلف بالنفاذ إلي المعلومة					
الإسم واللقب	الرتبة	الخطة الوظيفية	البريد الإلكتروني المهني	الهاتف	الفاكس
عز الدين سالمى	متصرف	-	-	98946253	77355004

بيانات حول إجراءات تقديم مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطلب	طريقة ورود المطلب		طالب المعلومة		الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة		
	مكتب الضبط	البريد الإلكتروني	شخص طبيعي(1)	شخص معنوي (2)	على عين المكان	نسخة ورقية	نسخة إلكترونية
07	*			*		*	مقتطفات من المعلومة طلب الحصول على نسخة ورقية أو إلكترونية من محاضر جلسات الخاصة بمشروع تهيئة السوق البلدي بحفوز
المجموع	01	00	00	01	00	01	00

(1) شخص طبيعي : 1- مواطن عادي, 2- باحث, 3- طالب, 4- صحفي, 5- نائب
(2) شخص معنوي : 1- شركة, 2- جمعية, 3- منظمة, 4- إدارة, 5- حزب

بيانات حول مآل مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطلب	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض	مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	سبب التظلم (3)	الرد على مطلب التظلم (4)
07	طلب الحصول على نسخة ورقية أو إلكترونية من محاضر جلسات الخاصة بتهيئة السوق البلدي بحفوز	*					
المجموع	01	01	0		0		

(3) أسباب التظلم : 1- رفض المطلب, 2- عدم تبرير الرفض, 3- إنتضاء الأجل, 4- عدم إتاحة جزء من المعلومة, 5- عدم إتاحة المعلومة في الشكل المطلوب, 6- عدم المقدرة على دفع القيمة المالية المطلوبة
(4) الرد على مطلب التظلم : 1- القبول , 2-الرفض , 3 – عدم الرد.

بيانات حول مدى التزام بلدية حفوز بالنشر التلقائي للمعلومة

ع/ار	المعلومة	نشرت	لم تنشر	لم تحين	ملاحظات
01	السياسات والبرامج التي تهم العموم				
02	قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها للعموم و الشهادات التي يسلمها للمواطن و الوثائق الضرورية للحصول عليها والشروط والأجال و الأطراف والمراحل المتعلقة بإسداؤها	*			
03	الإطار القانوني المنظم لنشاط الهيكل	*			
04	المهام الموكولة إليه و تنظيمه الهيكلي وعنوانه ومقراته الفرعية وكيفية الوصول إليها والميزانية المرصودة له مفصلة	*			
05	المعلومات المتعلقة بالبرامج والانجازات ذات الصلة بنشاطه	*			
06	قائمة اسمية في المكلفين بالنفاذ إلى المعلومة , تتضمن البيانات التالية : الإسم واللقب,الرتبة , الخطة الوظيفية ,البريد الإلكتروني المهني ,الهاتف والفاكس	*			
07	قائمة الوثائق المتوفرة لديه إلكترونيا أو ورقيا والمرتبطة بالخدمات التي يسديها الهيكل	*			
08	شروط منح التراخيص التي يسديها الهيكل	*			
09	الصفقات العمومية المبرمجة والمصادق عليها ونتائج تنفيذها	*			
10	تقارير هيئات الرقابة طبقا للمعايير المهنية الدولية	*			
11	الإنفاقيات التي تعترزم الدولة الانضمام أو المصادقة عليها				

				المعلومات الإحصائية و الإقتصادية و الإجتماعية بما في ذلك النتائج وتقارير المسوحات الإحصائية طبق مقتضيات قانون الإحصاء	12
			*	المعلومات المتعلقة بالمالية العمومية خاصة المتعلقة بالميزانية وكيفية توزيع النفقات و أهم مؤشرات المالية	13
				المعلومات المتوفرة حول البرامج والخدمات الإجتماعية	14
			*	دليل الإجراءات المتعلقة بالنفاذ الى المعلومة والحصول عليها	15
			*	المطبوعات المتعلقة بمطالب النفاذ وإجراءات التنظيم	16
			*	نشر تقارير الهيكل حول النفاذ إلى المعلومة	17

رئيس البلدية
الشاذلي البحروني