



التقرير السنوي حول

النفاذ للمعلومة بلدية

حفوز

جانفي 2020

معطيات عامة حول الإجراءات المنفذة لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

الإقتراحات والتوصيات	الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكريس حق النفاذ للمعلومة	ملخص لخطة العمل التي تم إعدادها ومدى تقدم إنجازها
<p>إعداد دليل إجراءات موجه لطالبي المعلومة والإجراءات المتخذة لنشره.</p> <p>إعداد مخطط تكويني حول النفاذ إلى المعلومة.</p> <p>ضبط قائمة تفصيلية لكل الوثائق الإدارية المتوفرة إلكترونيا والممكن نشرها بمبادرة من الهيكل.</p> <p>تدعيم عمل المكلف بالنفاذ ونائبه من خلال التكوين , التحسيس , تحديد الإشكاليات وذلك لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة .</p>	<p>التنظيم : يتم مسك مطالب النفاذ بالبلدية من طرف المكلف بالنفاذ بالبلدية الذي يتولى بدوره تسجيلها في سجل خاص بمطالب النفاذ للمعلومة ثم معالجة تلك المطالب من خلال إحالتها إلى المصالح المعنية والرد عليها في الآجال القانونية وايضا من خلال النشر التلقائي للمعلومة عبر موقع الواب ووسائل التواصل ولاخرى ومختلف الشبكات الاجتماعية</p> <p>*المعالجة:</p> <p>*التكوين: الاقتصار على الدورات التي تنظمها هيئة النفاذ للمعلومة بالشراكة مع مركز التكوين ودعم اللامركزية.</p> <p>*الإنشادات: لا شيء</p>	<p>*العدد: 02</p> <p>*المحتوى: الحق في النفاذ للمعلومة</p>	<p>* الأهداف: تكريس و ضمان حق النفاذ للمعلومة بالإدارة البلدية وشفافية الإجراءات وكل ما يتعلق بسير العمل البلدي.</p> <p>*الانشطة: -</p> <p>*المسؤول: منصور جموعي</p> <p>*المتدخلون: رئاسة البلدية / الكتابة العامة / كافة المصالح.</p> <p>*الانجاز: -</p>

معطيات إحصائية

بيانات حول المكلف بالتنفيذ ونائبه:

المكلف بالتنفيذ إلى المعلومة					
الإسم واللقب	الرتبة	الخطوة الوظيفية	البريد الإلكتروني المهني	الهاتف	الفاكس
منصور جموعي	تقني	-	Jmouii.mansour@commune-haffouz.gov.tn	92614433	77355004
نائب المكلف بالتنفيذ إلى المعلومة					
الإسم واللقب	الرتبة	الخطوة الوظيفية	البريد الإلكتروني المهني	الهاتف	الفاكس
عز الدين سالمى	ملحق إدارة	-	-	98946253	77355004

بيانات حول إجراءات تقديم مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطلب	طريقة ورود المطلب		طالب المعلومة			الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة	
	مكتب الضبط	البريد الإلكتروني	شخص طبيعي(1)	شخص معنوي (2)	على عين المكان	نسخة ورقية	نسخة إلكترونية
01	*			*		*	مقتطفات من المعلومة
02	*			*		*	مقتطفات من المعلومة
03		*	*			*	مقتطفات من المعلومة
04		*		*		*	مقتطفات من المعلومة
05	*			*		*	مقتطفات من المعلومة
06	*		*			*	مقتطفات من المعلومة
المجموع	04	02	01	04	00	06	04

(1) شخص طبيعي : 1-مواطن عادي,2-باحث,3-طالب,4-صحفي,5 نائب

(2)شخص معنوي : 1-شركة,2-جمعية,3-منظمة,4-إدارة,5-حزب

بيانات حول مآل مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطلب	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض	مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	سبب التظلم (3)	الرد على مطلب التظلم (4)
01	طلب الحصول على نسخة ورقية أو الالكترونية من محضر تنصيب المجلس البلدي	*					
02	طلب الحصول على نسخة ورقية من محضر تركيز اللجان	*					
03	طلب الحصول على نسخة ورقية أو الالكترونية من قرار الترتيب الصحية	*					
04	طلب الحصول على معطيات بخصوص المكلف بالنفاذ ونائبه	*					
05	طلب الحصول على نسخة ورقية أو الالكترونية تخص مجموعة من المعطيات المتعلقة بالعمل البلدي	*					
06	طلب الحصول على نسخة ورقية تخص مراحل إسناد لزمة السوق الأسبوعية لسنة 2020	بصدد إعداد الإجابة من قبل المصلحة المعنية					
07							
المجموع	06	05	0		0		

(3) أسباب التظلم: 1- رفض المطلب, 2- عدم تبرير الرفض, 3- إنقضاء الأجل, 4- عدم إتاحة جزء من المعلومة, 5- عدم إتاحة المعلومة في الشكل المطلوب, 6- عدم المقدرة على دفع القيمة المالية المطلوبة
(4) الرد على مطلب التظلم: 1- القبول, 2- الرفض, 3 - عدم الرد.

بيانات حول مدى التزام بلدية حفوز بالنشر التلقائي للمعلومة

ع/ار	المعلومة	نشرت	لم تنشر	لم تحين	ملاحظات
01	السياسات والبرامج التي تهتم العموم				
02	قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها للعموم و الشهادات التي يسلمها للمواطن و الوثائق الضرورية للحصول عليها والشروط والأجال و الأطراف والمراحل المتعلقة بإسداؤها			*	
03	الإطار القانوني المنظم لنشاط الهيكل	*			
04	المهام الموكولة اليه و تنظيمه الهيكلي وعنوانه ومقراته الفرعية وكيفية الوصول إليها والميزانية المرصودة له مفصلة	*			
05	المعلومات المتعلقة بالبرامج والانجازات ذات الصلة بنشاطه	*			
06	قائمة اسمية في المكلفين بالنفاذ إلى المعلومة , تتضمن البيانات التالية : الإسم واللقب,الرتبة , الخطة الوظيفية ,البريد الإلكتروني المهني ,الهاتف والفاكس	*			
07	قائمة الوثائق المتوفرة لديه إلكترونيا أو ورقيا والمرتبطة بالخدمات التي يسديها الهيكل	*			
08	شروط منح التراخيص التي يسديها الهيكل	*			
09	الصفقات العمومية المبرمجة والمصادق عليها و نتائج تنفيذها	*			
10	تقارير هيئات الرقابة طبقا للمعايير المهنية الدولية		*		
11	الإنفاقيات التي تعترف الدولة الانضمام أو المصادقة عليها				

			المعلومات الإحصائية و الإقتصادية و الإجتماعية بما في ذلك النتائج وتقارير المسوحات الإحصائية طبق مقتضيات قانون الإحصاء	12
		*	المعلومات المتعلقة بالمالية العمومية خاصة المتعلقة بالميزانية وكيفية توزيع النفقات و أهم مؤشرات المالية	13
			المعلومات المتوفرة حول البرامج والخدمات الإجتماعية	14
		*	دليل الإجراءات المتعلقة بالنفاذ الى المعلومة والحصول عليها	15
		*	المطبوعات المتعلقة بمطالب النفاذ وإجراءات التظلم	16
		*	نشر تقارير الهيكل حول النفاذ إلى المعلومة	17

رئيس البلدية
الساذلي البحرني



Handwritten signature in blue ink.